

เริ่มต้นใช้งาน POS2U Application

การทำงานแบบ APP

ระบบหน้าร้าน

- ใช้ขายหน้าร้าน บน Android แท็บเล็ต
- ใช้งานได้แม้ไม่มี Internet (Online & Offline)
- ยิงขายด้วยเครื่องสแกนบาร์โค้ด
- ออกใบเสร็จขายแบบย่อ




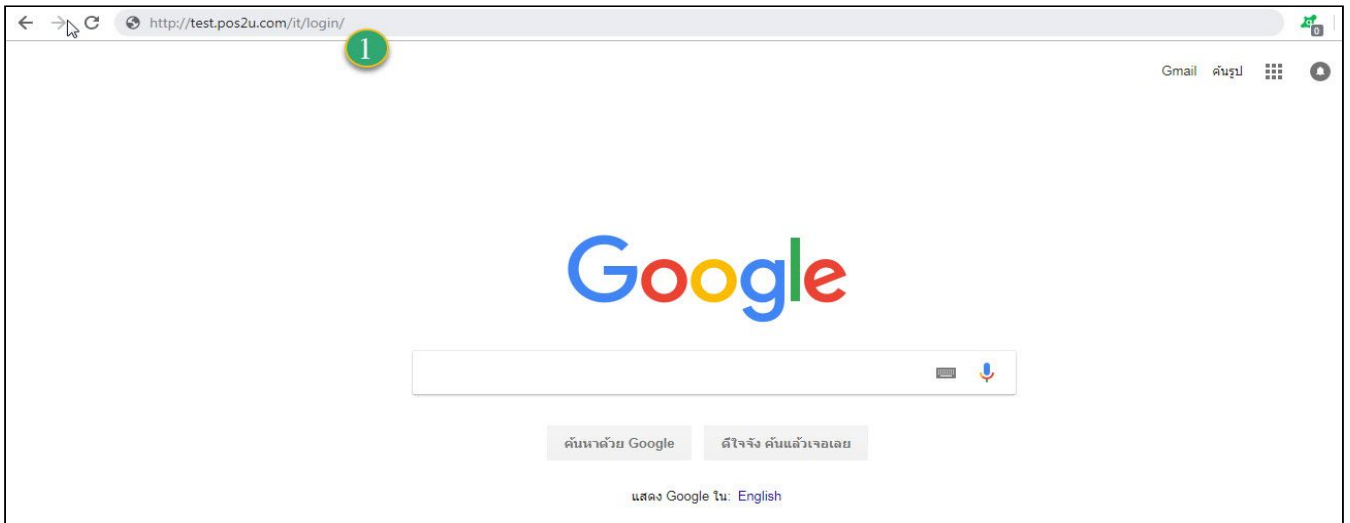
ระบบหลังร้าน

- ทำงานแบบ Web (Chrome, Firefox, Safari)
- setup ข้อมูลต่าง เช่น สินค้า ทำสต็อก โอนย้าย
- ดูรายงานต่างๆ แยกหรือรวม สาขาได้



1. เข้าสู่ระบบหลังบ้าน (Backoffice)

1. เข้า Google Chrome  เปิดลิงค์เว็บไซต์ที่ได้รับจาก POS2U
2. ใส่ Username
3. ใส่ Password
4. เลือกสาขา (ถ้ามี)

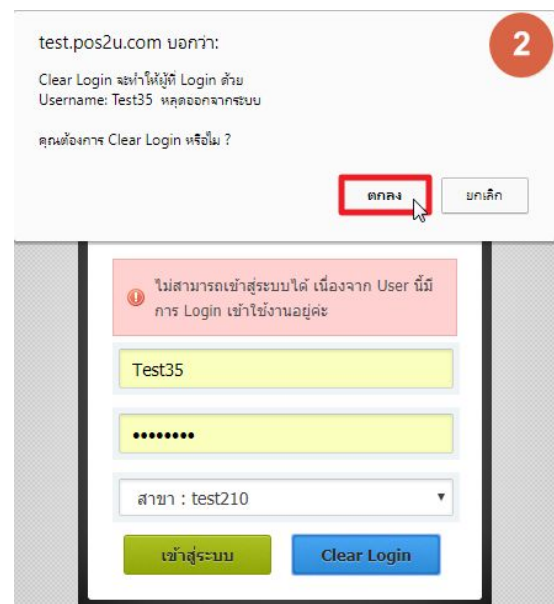


สาเหตุที่พบบ่อยในการเข้าสู่ระบบไม่ได้ คือ

1.ใส่ Username & Password ไม่ถูกต้อง แนะนำให้ตรวจสอบภาษาที่ใช้ในการพิมพ์ หรือ การใส่เว้นวรรค



2. ผู้ใช้งานได้ทำการเข้าสู่ระบบ ณ เวลานั้นอยู่ในเครื่องอื่น หรือ ก่อนหน้าสัญญาณ internet หลุดและยังไม่ได้ทำการออกจากระบบ จะทำให้เราไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ โดยระบบจะขึ้นข้อความแจ้งเตือน ดังภาพ ให้ใส่ Username & Password ให้ถูกต้อง และกดปุ่ม Clear Login(สีฟ้า) เพื่อแจ้ง User ที่ Login ค้างออก



2. ตั้งค่า (Backoffice) - ตั้งค่าข้อมูลทั่วไป ก่อนเริ่มการใช้งาน

2.1 สาขา

- 1,2. ตั้งค่าระบบ >> จัดการสาขา
3. คลิกสาขา
4. รหัสสาขา (สามารถเปลี่ยนแปลง/แก้ไขได้)
5. ชื่อบริษัทหรือร้านค้า(สามารถเปลี่ยนแปลง/แก้ไขได้)
6. อัตราภาษี (สามารถเปลี่ยนแปลง/แก้ไขได้)
7. เลือกภาษาของเมนูในระบบ pos2u
8. บันทึก

จัดการสาขา

ชื่อบริษัท / ร้านค้า	ชื่อสาขา	รหัสสาขา	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	ที่อยู่	Action
sutyot	มีนบุรี	001	0805454321	lnwbigga@gmail.com	กรุณาใส่ที่อยู่...mmm	<input checked="" type="checkbox"/> สาขา <input type="checkbox"/> โบนัสเสร็จ
sutyot_002	เชียงใหม่	002	0805454321	lnwbigga@gmail.com	กรุณาใส่ที่อยู่...	<input type="checkbox"/> สาขา <input type="checkbox"/> โบนัสเสร็จ

Showing 1 to 1 of 1 entries

แก้ไขสาขา sutyot

รหัสสาขา * 4 001 เบอร์โทรศัพท์ 0805454321

ชื่อบริษัท / ร้านค้า * 5 sutyot อีเมล lnwbigga@gmail.com

ชื่อสาขา มีนบุรี อัตราภาษี 6 0 %

หมายเลขผู้เสียภาษี ภาษา 7 ไทย

ที่อยู่ กรุณาใส่ที่อยู่...mmm

8 บันทึก ยกเลิก

2.2 ตั้งค่า User Login ระบบหลังบ้าน

- 1,2. ตั้งค่าระบบ >> User Login
3. แก้ไขข้อมูล User Login
4. ตั้ง User&Password ใหม่
5. กำหนดสิทธิ์การใช้งาน (เลือกสิทธิ์ในการเข้าถึงและใช้งานเมนูต่างๆในระบบหลังบ้าน)
6. บันทึก

POSAPP สาขาพระรามที่ 2

หน้าหลัก | สินค้าคงคลัง | การจัดซื้อ | รายงาน | ข้อมูลคิด | **1** ตั้งค่าระบบ

รายการ User Login

Search:

Username	วันหมดอายุการใ้	หมายเหตุ	Action
user1	26/04/2019		3 แก้ไข
user2	26/04/2019		แก้ไข
user4	07/01/2019		แก้ไข

Showing 1 to 3 of 3 entries

แก้ไข User Login

Username * **4** test56

Password

ระบุ Password อีกครั้ง

หมายเหตุ

ผู้จัดทำนาย Model (0)

วันหมดอายุการใช้งาน 01/01/2025

5

กรุณาเลือกสิทธิ์ในการเข้าถึงเมนูของ User Login ค่ะ
1 selected

กรุณาเลือกสิทธิ์ในการเข้าใช้งานต่างๆของ User login ค่ะ
Select options

กรุณาเลือกสิทธิ์ในการเข้าถึงสาขาของ User Login ค่ะ
2 selected

6 บันทึก ยกเลิก

2.3 ตั้งค่า POS , โอนเสร็จอย่างย่อ

- 1,2. ตั้งค่าระบบ >> ตั้งค่า POS
3. แก้ไข POS
4. ระบุชื่อเครื่องประจำสาขาที่ต้องการ
- 5-9. ระบุข้อมูลที่ต้องการให้แสดงบนใบเสร็จอย่างย่อ (ชื่อบริษัทหรือร้านค้า, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์ ฯลฯ)
10. เลือกวิธีการชำระเงินที่ต้องการใช้งานบนแท็บเล็ต
11. บันทึก

The screenshot shows the POSAPP interface for 'สาขาพระรามที่ 2'. A dropdown menu is open under 'ตั้งค่าระบบ', with 'ตั้งค่า POS' selected. Below the menu is a table of POS devices:

เลขที่เครื่องขาย (POS ID)	ชื่อ POS	สาขา	เวลาเชื่อมต่อล่าสุด	สถานะ	เลือกรายการ
1-143	เครื่องที่ 1	001:สาขาพระรามที่ 2	12/12/2018 12:26	เชื่อมต่อ	แก้ไข
2-20	เครื่องที่ 2	001:สาขาพระรามที่ 2	19/08/2018 15:39	เชื่อมต่อ	แก้ไข

The screenshot shows the 'ตั้งค่า POS' form with the following fields and callouts:

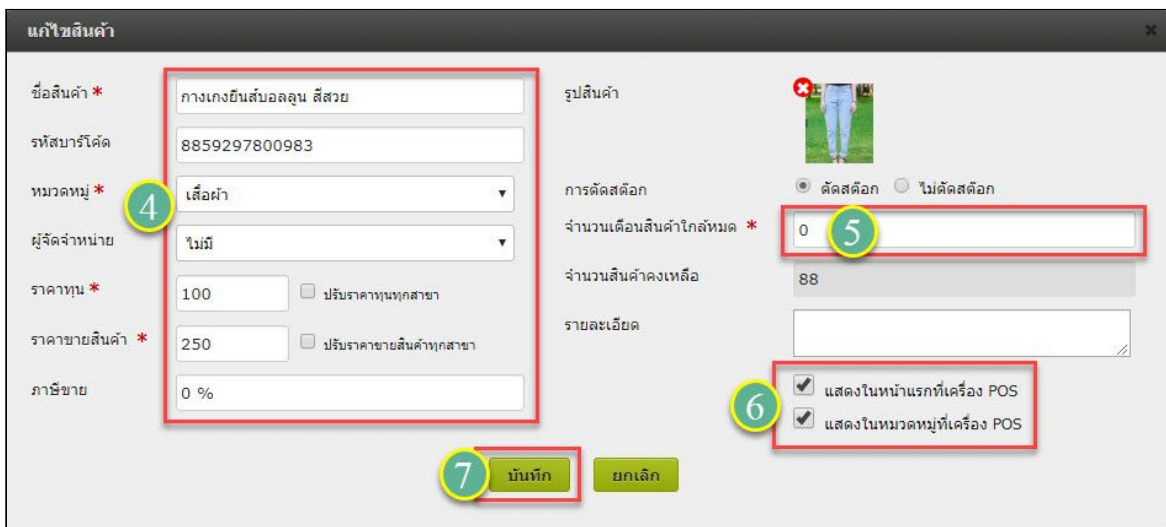
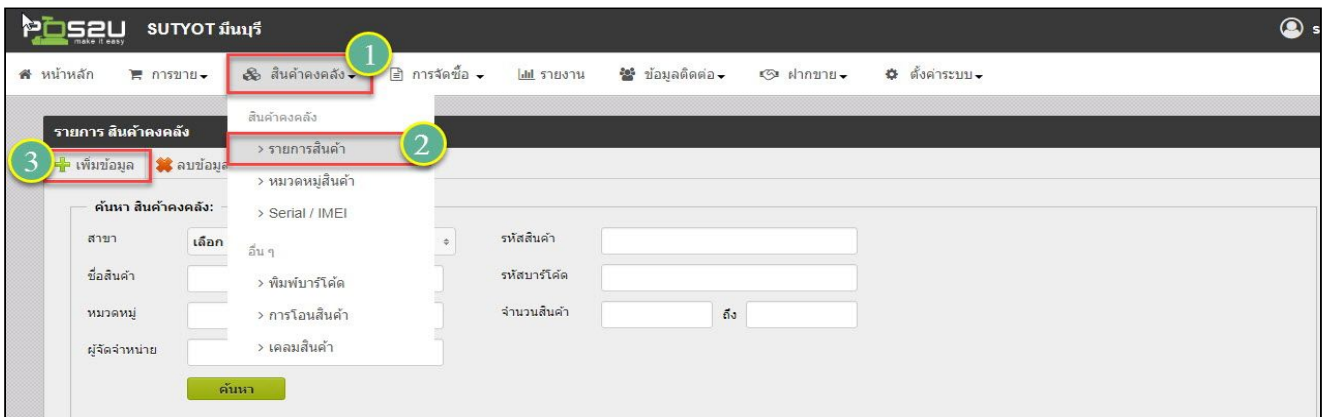
- 4: ชื่อ POS * (เครื่องที่ 1)
- 5: สาขา * (001: สาขาพระรามที่ 2)
- 6: ชื่อบริษัท / ร้านค้า (POS2U)
- 7: ที่อยู่ (ที่อยู่...)
- 8: ชื่อหัวบิลใบเสร็จ (ใบเสร็จ)
- 9: เลขเครื่องออกใบภาษี (ว่าง)
- 10: ชื่อความท้ายบิลใบเสร็จ (ชอบคุณ...)
- 11: วิธีการชำระเงิน (2 selected)

The payment methods dropdown is expanded, showing:

- เงินสด
- บัตรเครดิต
- โฉน scb
- เช็คใดๆๆ
- QR code กกก
- โฉน KTC

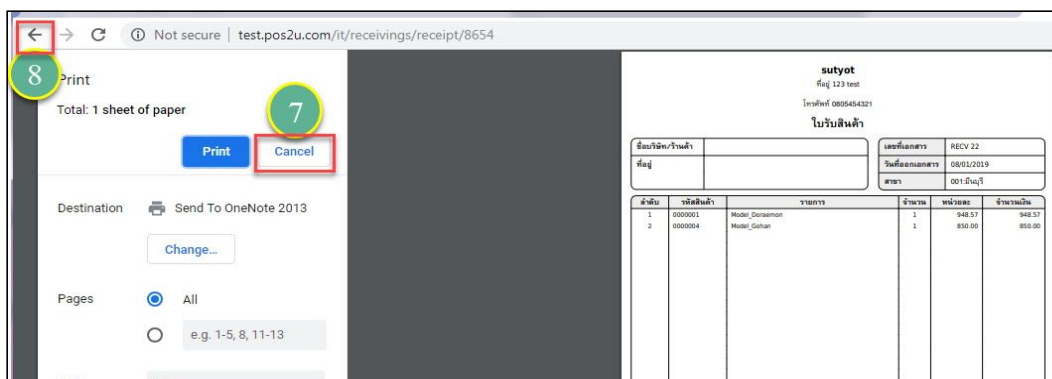
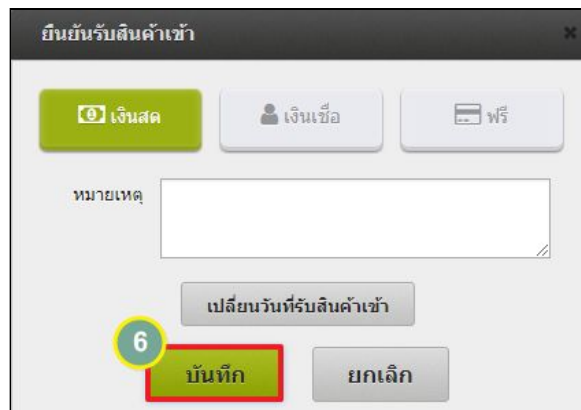
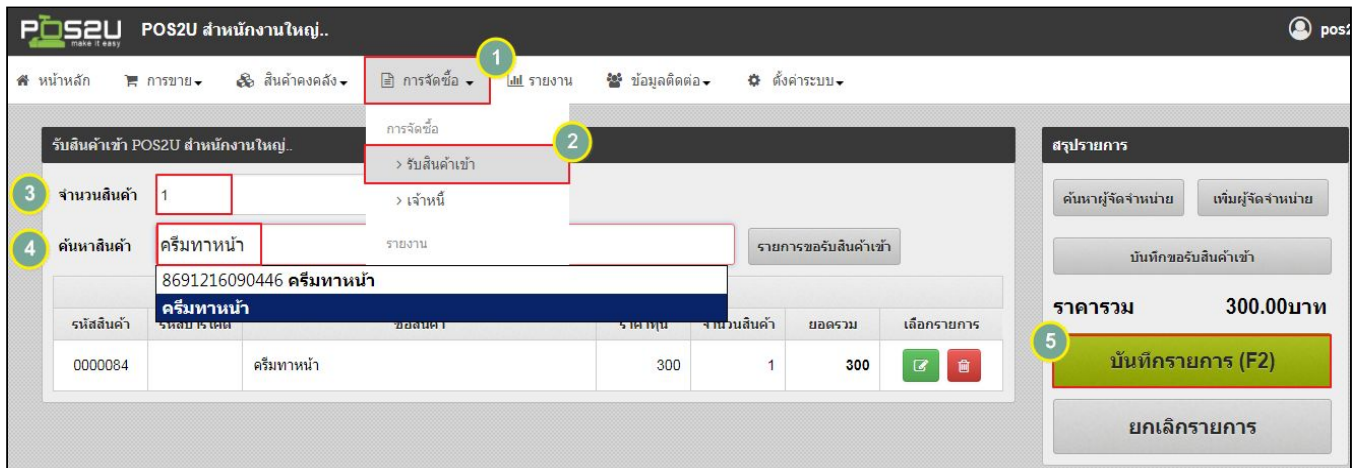
3. เพิ่มสินค้า (Backoffice) - เพิ่มรายการสินค้าสินค้าใหม่

- 1,2. สินค้าคงคลัง >> รายการสินค้า
3. คลิก เพิ่มข้อมูล
4. กรอกรายละเอียดของสินค้า (* หมายถึง ข้อมูลจำเป็นต้องระบุ)
5. ระบุจำนวนเดือนสินค้าใกล้หมด
6. เลือกแสดงที่หน้าแรกหรือหน้าหมวดหมู่บนแท็บเล็ต
7. กดบันทึก



4. รับสินค้า (Backoffice) - เพิ่มจำนวนสต็อก เข้าระบบตามสินค้าที่มีอยู่จริง

- 1,2. การจัดซื้อ >> รับสินค้าเข้า
3. ระบุจำนวนสินค้าที่ต้องการรับเข้า
4. ค้นหารายการสินค้าที่ต้องการรับเข้า โดยการพิมพ์อักษรอย่างน้อย 3 ตัว หรือ สแกนค้นหาจากบาร์โค้ด
5. บันทึกรายการ (F2)
6. บันทึก
- 7,8. คลิก Cancel เพื่อยกเลิกการป้อนใบรับสินค้าเข้า >> คลิกลูกศร(Back) ย้อนกลับไปที่โปรแกรม
หมายเหตุ : หากต้องการป้อนใบรับสินค้าเข้าคลิก Print



5. รายงาน (Backoffice)

สามารถดูรายงานได้หลากหลายรูปแบบ ตัวอย่างรายงานที่สำคัญ มีดังนี้


1. สรุปการขายตามวัน (ยอดขายรายวัน)
2. สรุปการขายตามสินค้า (สินค้าขายดี จำนวนสินค้าที่ขาย)
3. รายละเอียดการขาย และรายละเอียดการขายแยกรายการ (ประเภทสินค้าที่ขายในแต่ละบิล)
4. สินค้าใกล้หมด และสินค้าคงคลัง (ดูจำนวนสินค้า)

The screenshot shows the POS2U SUTYOT Backoffice interface. At the top, there is a navigation bar with the POS2U logo and 'SUTYOT มินิพีร์'. Below the navigation bar, there are several menu items: หน้าหลัก, การขาย, สินค้าคงคลัง, การจัดซื้อ, รายงาน, ข้อมูลติดต่อ, ฝ่ายขาย, and ตั้งค่าระบบ. The main content area is titled 'รายงาน' (Reports) and is divided into three sections:

- รายงานสรุป (Summary Reports):** This section contains seven report icons. The first two are highlighted with red boxes and numbered 1 and 2: 'สรุปการขายตามวัน' (Daily Sales Summary) and 'สรุปการขายตามสินค้า' (Sales by Product). Other reports include 'สรุปการขายตามหมวดหมู่' (Sales by Category), 'สรุปการขายตามลูกค้า' (Sales by Customer), 'สรุปการขายตามพนักงาน' (Sales by Staff), 'สรุปการขายตามผู้จัดจำหน่าย' (Sales by Supplier), and 'สรุปการขายตามวิธีการชำระเงิน' (Sales by Payment Method).
- รายงานรายละเอียด (Detailed Reports):** This section contains five report icons. The first one is highlighted with a red box and numbered 3: 'รายละเอียดการขาย' (Sales Details). Other reports include 'รายละเอียดการขายแยกรายการ' (Sales Details by Item), 'รายละเอียดรายได้' (Sales Revenue), 'รายละเอียดรับสินค้า' (Sales Receipt), and 'รายละเอียดรับสินค้าตามผู้จัดจำหน่าย' (Sales Receipt by Supplier).
- รายงานสินค้าคงคลัง (Inventory Reports):** This section contains two report icons. The first one is highlighted with a red box and numbered 4: 'สินค้าใกล้หมด' (Low Stock). The second is 'สินค้าคงคลัง' (Inventory).

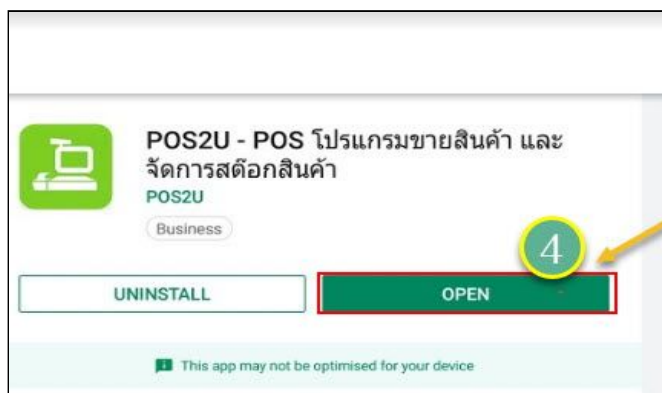
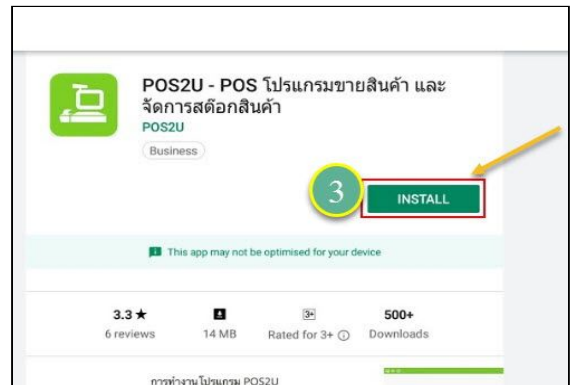
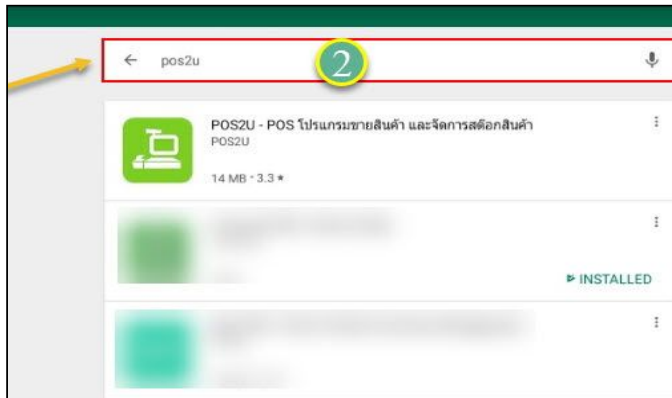
6. การขายหน้าร้าน (Tablet)

1. ดาวโหลดแอปพลิเคชัน

1. ดาวโหลดแอปพลิเคชัน POS2U โดยเข้า Play Store 
2. พิมพ์ ค้นหาโปรแกรม “pos2u” หรือ Link <https://play.google.com/store/apps/details?id=pos2u.pos2u&hl=th>
3. กด ติดตั้งโปรแกรม
4. เปิดโปรแกรม



Google Play



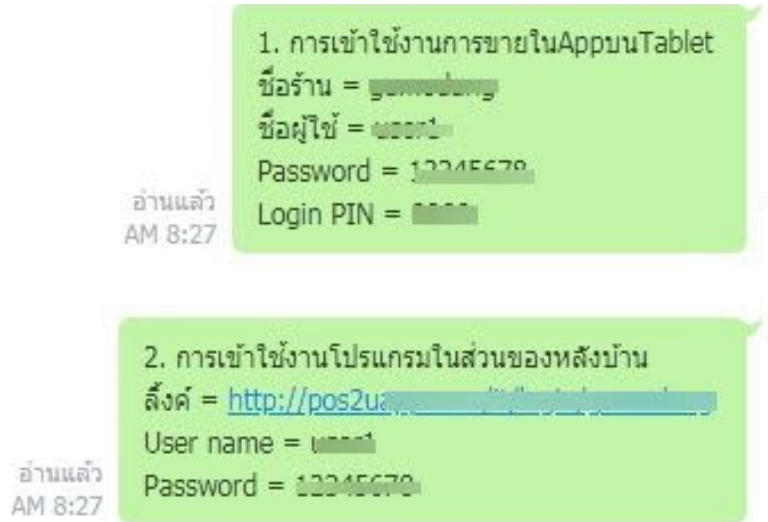
2. ล็อคอินแอปพลิเคชัน POS2U

1. กรอกข้อมูล ชื่อร้าน,ชื่อผู้ใช้ (UserName),รหัสผ่าน (Password) เพื่อ Login เข้าโปรแกรม
2. กด “เข้าสู่ระบบ”

(ข้อมูลทั้งหมดเจ้าหน้าที่จะส่งให้ลูกค้า ทางไลน์ และอีเมลหลังเปิดให้บริการ)

ตัวอย่าง ข้อมูลที่ทาง POS2U จะส่งให้ลูกค้าหลังเปิดให้บริการ

1. ชื่อร้าน,ชื่อผู้ใช้,รหัสผ่าน และ PIN ที่ลูกค้าจะได้รับเพื่อนำไปล็อคอินแอปพลิเคชัน ในครั้งแรก
2. ลิ้งค์สำหรับเข้าจัดการระบบหลังบ้าน Username & Password ด้วยครับ

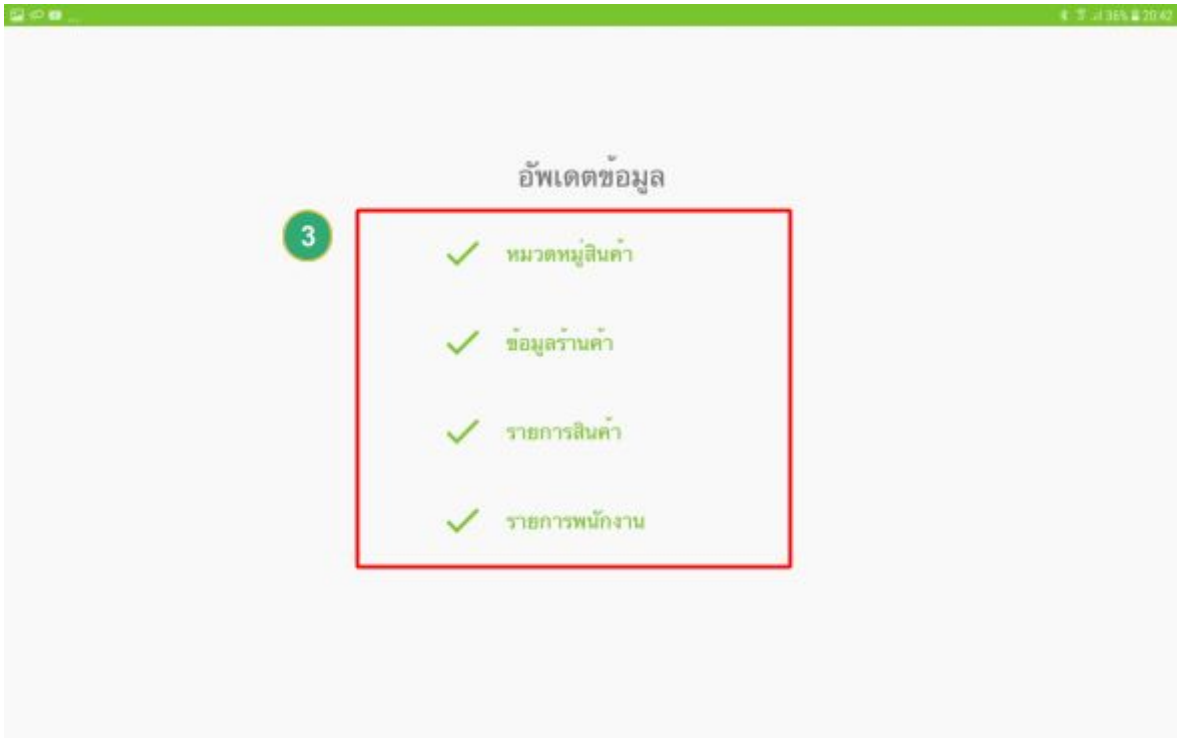


3. เลือกเครื่องในการขายหน้าร้าน

1. เลือก POS เครื่องที่ 1 (ตั้งค่าให้แท็บเล็ตนี้เป็นจุดขายที่ 1)
2. กด “ต่อไป” เพื่อหน้าอัปเดตข้อมูล
3. หน้าจอแสดงการอัปเดตข้อมูลสำเร็จ

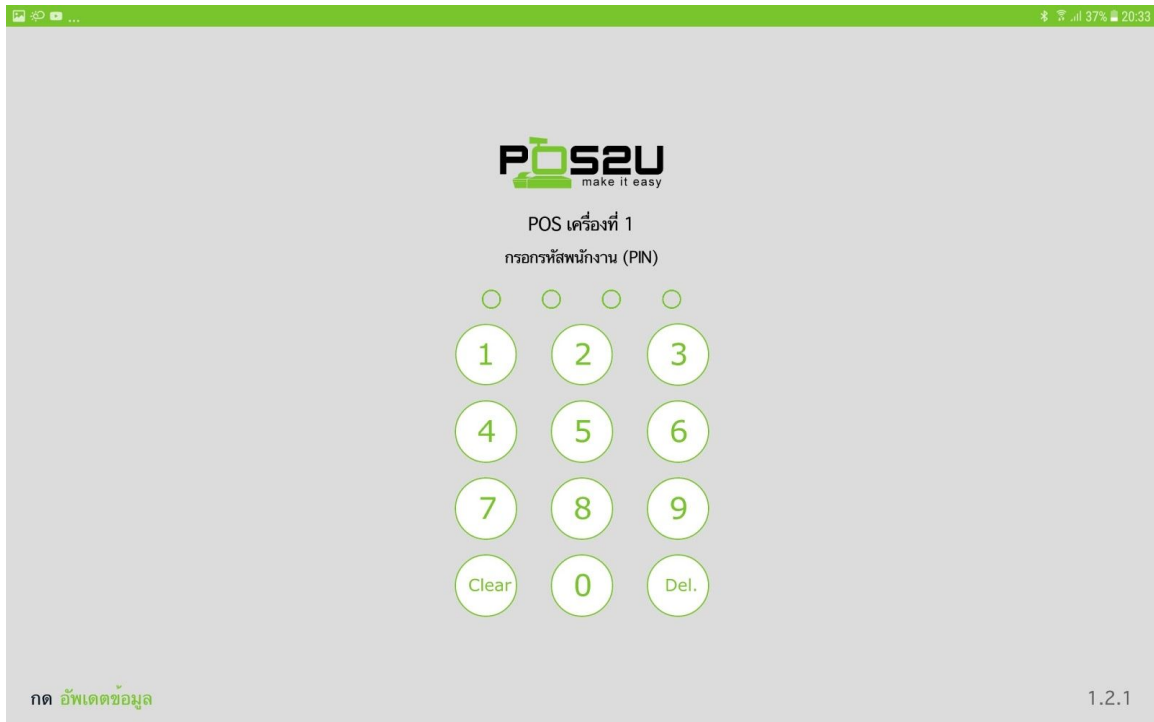
หมายเหตุ : ในกรณีนี้ ลูกค้าชื่อ 2 จุดขาย จะมีให้เลือก POS เครื่องที่ 1 และ POS เครื่องที่ 2





4. กรอก รหัสพนักงาน PIN (4 หลัก)

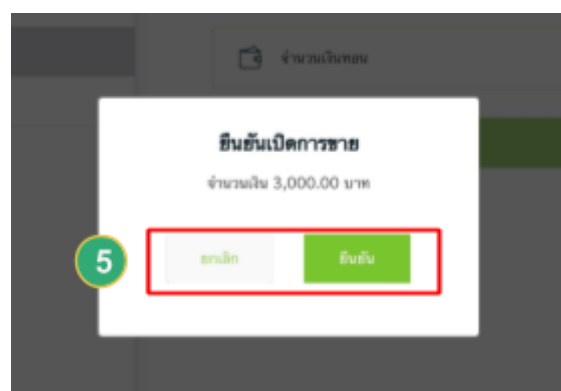
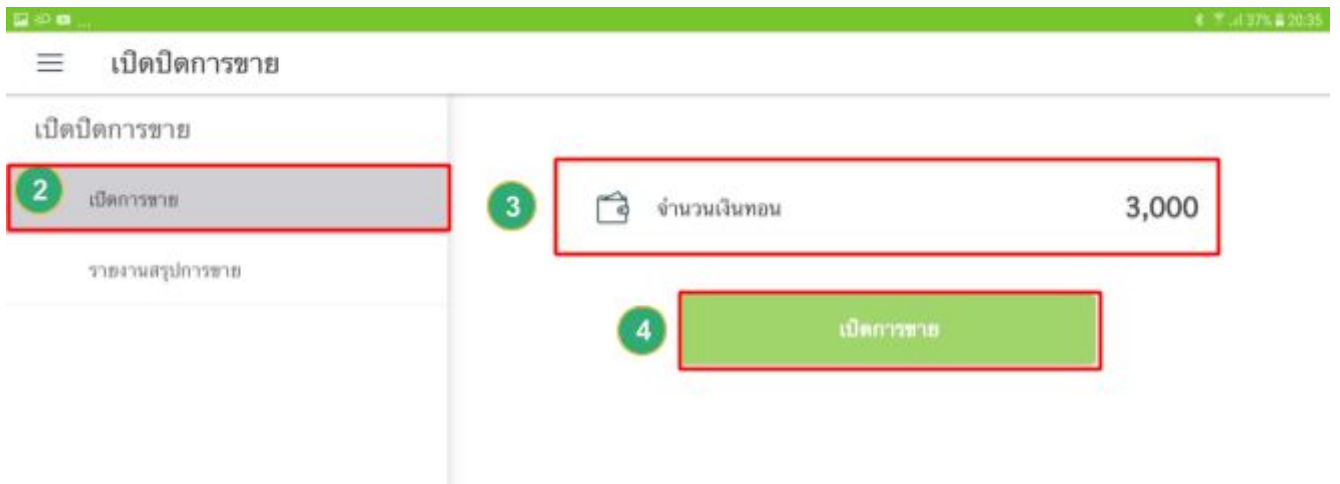
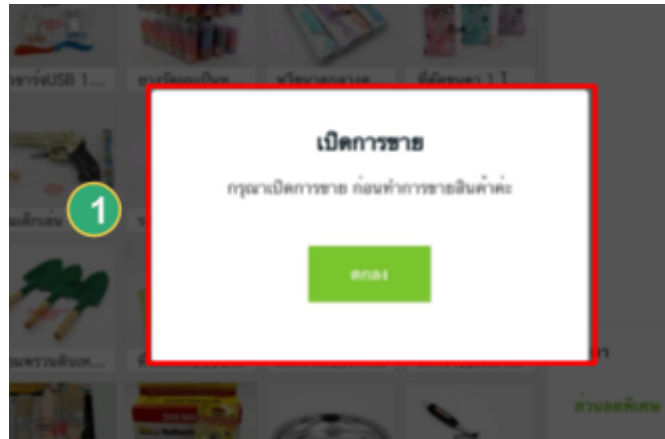
ในการเข้าโปรแกรมครั้งแรก รหัสพนักงาน PIN คือ 0000
สามารถแก้ไขหรือเพิ่มพนักงานที่ Backoffice



5. การขายสินค้า

1. เปิดการขาย

1. แจ้งให้เปิดการขายก่อน กด “ตกลง” (ถ้ายังไม่ได้เปิดการขาย จะไปหน้าให้เปิดการขาย)
2. กดเลือกเมนู “เปิดการขาย”
3. กรอกจำนวนเงิน สด ที่ใส่ในลิ้นชักเก็บเงินเพื่อให้พนักงานไวเป็นเงินทอน
4. กด “เปิดการขาย”
5. กด “ยืนยัน” อีกครั้ง , หรือ กด “ยกเลิก”



2. การขายสินค้า

2.1 หน้าขาย

1. กดแสดงเมนูหลักของโปรแกรม
2. แสดงรายการสินค้า สำหรับกดเลือกสินค้าที่ขาย
3. แสดงหมวดหมู่สินค้า เพื่อเลือกรายการสินค้าเฉพาะหมวดหมู่
4. กดค้นหาสินค้า พิมพ์ค้นหาด้วย ชื่อ,รหัสสินค้า,รหัสบาร์โค้ด
5. ลบสินค้าที่เลือกทั้งหมด
6. กดแสดงเมนูเพิ่มเติม มีเมนู บันทึกการขาย,รายการพักการขาย,คืนสินค้า
7. กดเพิ่ม/แก้ไขลูกค้า หรือ ค้นหาลูกค้า
8. กดที่รายการสินค้า เพื่อแก้ไขจำนวน และให้ส่วนลด (บาท,%) ของรายชิ้น
9. กด “ส่วนลดพิเศษ” เพื่อให้ส่วนลดพิเศษ (บาท,%) ของบิล

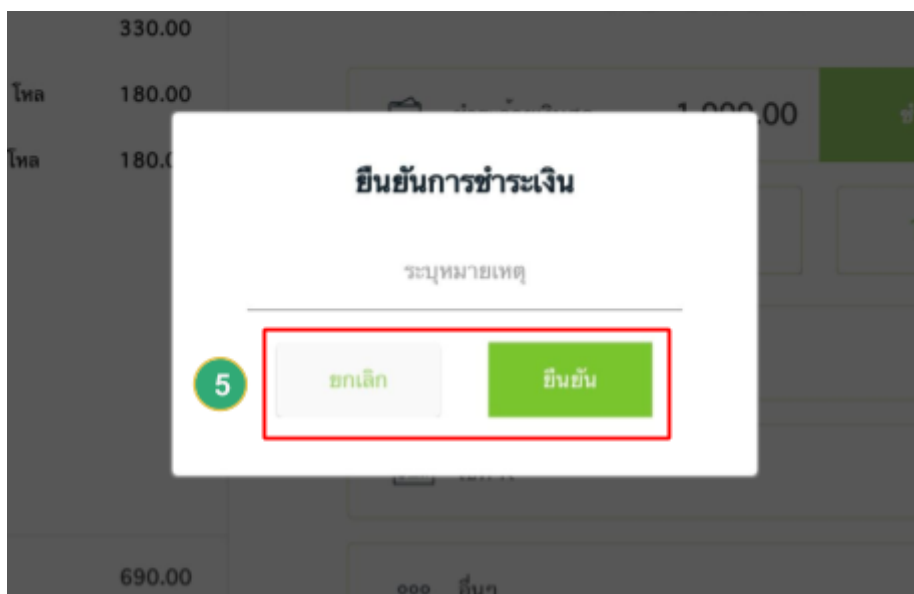
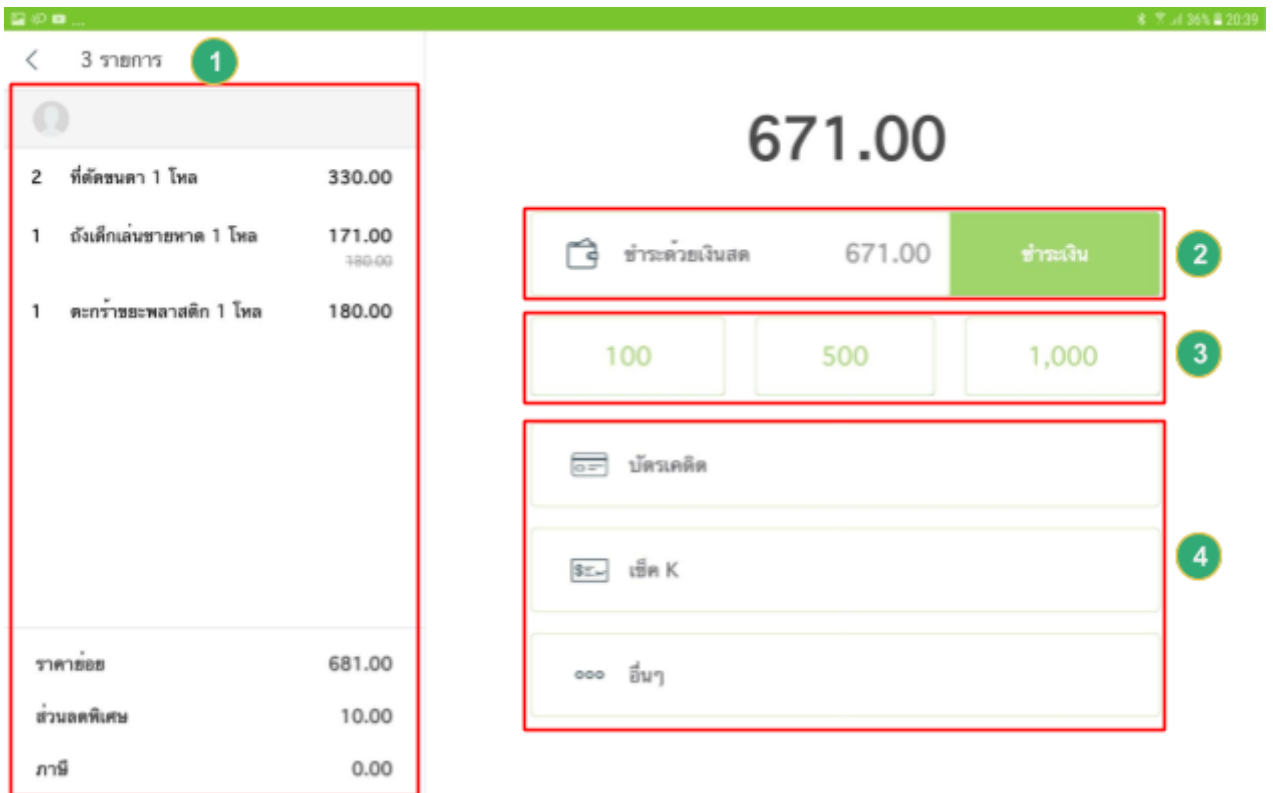
The screenshot shows the POS2U application interface. It features a grid of product images on the left and a shopping cart on the right. The interface is annotated with numbered callouts (1-10) in green circles, pointing to specific UI elements:

- 1: Menu icon (hamburger menu)
- 2: Product grid area
- 3: Bottom navigation bar with categories like 'หน้าแรก', 'อุปกรณ์ IT', 'กีฬายอดนิยม', 'สินค้าพลาสติก', 'เครื่องมือช่าง', 'เครื่องครัว'
- 4: Search icon
- 5: Delete icon (trash can)
- 6: Cart item count '3 รายการ' and overflow menu '☰'
- 7: Add item icon (+)
- 8: Item in cart: 'เด็กเล่นชายหาด 1 โหล' with price '171.00' and a red box around the item name and price.
- 9: 'ส่วนลดพิเศษ' (Special Discount) button in the cart summary, with a red box around it.
- 10: Total amount 'ชำระเงิน 671.00' in the green cart bar.

10. กด “ชำระเงิน” เพื่อไปหน้าชำระเงิน ใส่จำนวนเงิน

2.2 หน้าชำระเงิน

1. แสดงสรุปรายการสินค้า
2. กรอกจำนวนเงิน ที่ต้องการ และกดเพื่อชำระเงิน **แบบเงินสด**
3. หรือ กดเลือก จำนวนตามจำนวนเงินสดที่ได้รับ
4. เลือกวิธีการชำระเงินอื่นๆ สามารถเพิ่ม/แก้ไขได้จากหลังบ้าน (Backoffice)
5. กด “ยืนยัน” เพื่อชำระเงิน หรือ กด “ยกเลิก”



6. แสดง จำนวนเงินที่ต้องทอนให้ลูกค้า
7. กด “พิมพ์ใบเสร็จ” ใหม่
8. กด “กลับไปหน้าการขาย” เพื่อไปขายสินค้าใหม่

3 รายการ	
2	ที่ตัดขนตา 1 โหล 330.00
1	ถังเด็กเล่นชายหาด 1 โหล 171.00 <small>180.00</small>
1	ตะกร้าอะทลาสติก 1 โหล 180.00
ราคาย่อย 681.00	
ส่วนลดพิเศษ 10.00	
ภาษี 0.00	

✓

329.00 เงินทอน

ราคารวม 671.00

7 พิมพ์ใบเสร็จ

8 **กลับไปหน้ารายการขาย**

3. ดูรายงานขาย

1. ค้นหา เลขที่บิลขาย
2. กดเลือกรายการบิลขายที่ต้องการ ดูรายละเอียด
3. แสดงรายละเอียดของบิล
4. กด “ยกเลิกการขาย” เพื่อยกเลิกการขายบิลนั้นทั้งหมด และสต็อกจะกลับเข้าระบบ
5. กด “พิมพ์ใบเสร็จ” ใหม่

รายงานการขาย

1. ค้นหา เลขที่บิลขาย

วันที่: 15 มกราคม 2019

เลขที่บิล	เวลาขาย	ยอดรวม
INV6201150004	20:41	528.00
CN-6201150001	20:41	360.00
INV6201150003	20:40	705.00
INV6201150002	20:39	671.00
INV6201150001	20:37	690.00

3. #INV6201150004
พนักงานขาย : sales เวลาขาย : 15/01/2019 20:41 น.

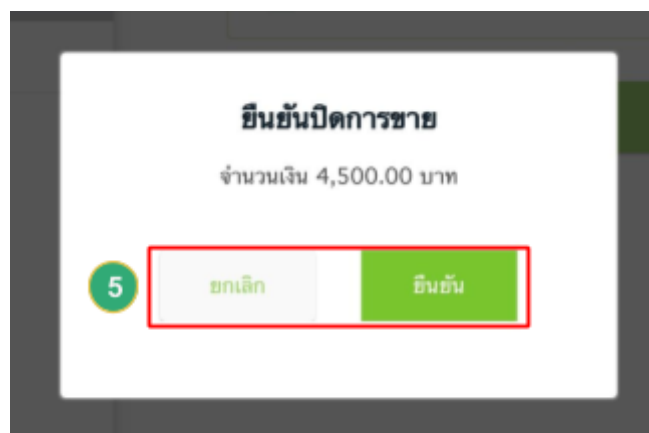
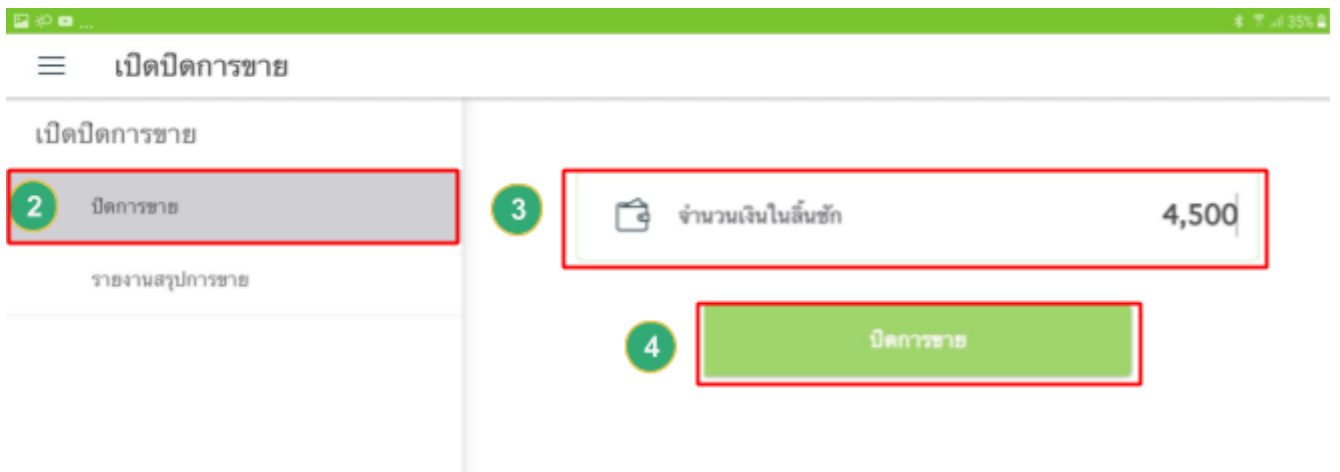
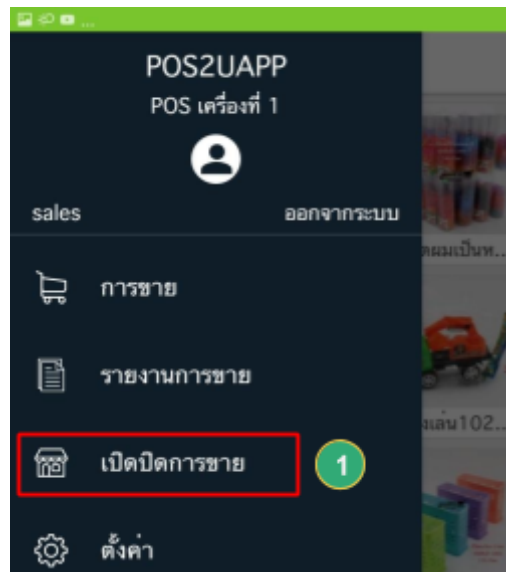
1	ฮูเด็กเล่น 1 โหล	180.00
1	ตะกร้าขยะพลาสติก 1 โหล	180.00
1	กระบวยตักน้ำรูปตุ้มต่า 1 โหล	168.00
รวมเป็นเงิน		528.00
วิธีการชำระเงิน : เงินสด		528.00

4. ยกเลิกการขาย

5. พิมพ์ใบเสร็จ

4. ปิดการขาย

1. กดเลือกเมนู “เปิดปิดการขาย”
2. กดเมนูเลือก “ปิดการขาย”
3. กรอกจำนวนเงิน สด ทั้งหมดในลิ้นชัก
4. กด “ปิดการขาย”
5. กด “ยืนยัน” อีกครั้ง ,หรือ กด “ยกเลิก”



6. การอัปเดตข้อมูล

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบหลังบ้าน (Backoffice) เช่น ข้อมูลสินค้า ข้อมูลพนักงาน ฯ ต้องทำการอัปเดตข้อมูลทุกครั้งที่เครื่องแท็บเล็ต

1. กดเลือกเมนู “ตั้งค่า”
2. กดเลือกเมนู “อัปเดตข้อมูล”
3. หน้าจอแสดงการอัปเดตข้อมูลสำเร็จ

